

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «РУБЦОВСК»
(МБУ ДО «СШ «Рубцовск»)**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

Протокол № 1
«29» 08 2023 год



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

от 29 «08» 2023 г. № 60а

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
лиц, проходящих обучение в МБУ ДО «СШ «Рубцовск»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (с изменениями на 24 июня 2023 года) «О физической культуре и спорту в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 24 июля 2023 года) «Об образовании в Российской Федерации», приказа от 27.01.2023 года Министерства спорта РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказ Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. № 1000 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол", Приказ Министерства спорта РФ от 23 ноября 2022 г. N 1060 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "спортивная аэробика", Уставом МБУ ДО СШ «Рубцовск».

2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав лиц, проходящих обучение в МБУ ДО «СШ «Рубцовск» (далее – Учреждение), на учебно-тренировочных занятиях, которое регламентирует прием граждан РФ в Учреждение (далее - поступающие) для прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее Программы), а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

II. Порядок приёма на обучение

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по Программам регламентирует прием граждан на обучение на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ (далее - поступающие), за счет средств,

направленных на обеспечение выполнения государственного задания.

2. Учреждение, реализующее Программы, объявляет прием граждан при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор (при наличии конкурса для поступающих) проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

5. При целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации Программ.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- б) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- в) сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- г) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- д) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;
- ж) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения),

применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

к) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

л) образец заявления о приеме на обучение (далее - заявление);

м) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

9. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

10. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование Программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

11. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

12. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала сайта Учреждения.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через семи рабочих дня после его проведения.

15. При наличии конкурса для поступающих объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в

течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

III. Порядок зачисления и перевода обучающихся

1. Зачисление поступающих в Учреждение для обучения по Программам оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2. Порядок перевода обучающихся на следующий год этапа или этап по Программам осуществляется при соблюдении следующих требований ФССП и примерной программы:

а) выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;

б) освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

в) положительные результаты выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по окончании тренировочного года;

г) выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с Программами по виду спорта.

3. Перевод обучающихся в следующую группу по годам обучения внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по годам этапов спортивной подготовки или уровням при отсутствии медицинских противопоказаний.

4. Обучающиеся по Программам по виду спорта и не выполнившие требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета Учреждения, повторно продолжить учебно-тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап обучения, обучающийся может продолжить учебно-тренировочный процесс в группе спортивно-оздоровительного этапа по дополнительной общеразвивающей программе, либо быть отчислен.

5. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение Программ по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы Программ по виду спорта. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

6. Переход обучающихся по Программам в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других спортивных организаций. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке и подтверждающие соответствующий этапу спортивный разряд.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Спортивная подготовка по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта или дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения:

4.3.1. как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и выполнению учебного плана является:

- невыполнение обучающимся требований к результатам прохождения этапа спортивной подготовки, установленных дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (базового, продвинутого уровня) или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие пропущенных без уважительной причины учебно-тренировочных занятий (70 % и более) в течение одного квартала;

- проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также иных работников Учреждения;

- нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство Учреждения;

- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу Учреждения.

4.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, являются:

1) призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) непрохождение обучающимся индивидуального отбора на этап спортивной подготовки (невхождение обучающегося в рейтинг прошедших индивидуальный отбор, формируемый исходя из установленных контрольных цифр приема в соответствии с государственным заданием);

3) осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение спортивной подготовки, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4) признание обучающегося полностью неспособным к спортивной подготовке в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (при наличии соответствующего медицинского документа о состоянии здоровья);

5) смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно пропавшим;

6) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению спортивной подготовки (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Алтайского края;

4.4. До принятия решения об отчислении обучающегося Учреждения

обязано получить объяснение от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о причинах нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нарушений локальных нормативных актов Учреждения по официальным каналам связи, указанным поступающим при его зачислении.

4.5. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения принимается на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

4.7. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию и высылается на официальный адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

V. Восстановление в Учреждении

1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения. О своем решении Педагогический совет информирует родителей (законных представителей, тренера) и самого обучающегося.

4. Восстановление обучающегося на этап подготовки и в учебно-тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.